



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA (UFF. V)
 Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

Cagliari, 9 novembre 2015

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'ambito territoriale di Cagliari
 E p.c.
 Alla Direzione Provinciale INPS di Cagliari
 All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
 Alle OO.SS. del Comparto Scuola
 LORO SEDI

Oggetto: cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo e A.T.A. del comparto scuola e per i dirigenti scolastici con decorrenza 1° settembre 2016

In previsione del consueto Decreto Ministeriale, di prossima emanazione, relativo all'oggetto, si impartiscono di seguito le seguenti istruzioni, al fine di poter determinare in tempo utile il diritto a pensione del personale docente, educativo e A.T.A. del comparto scuola e dei dirigenti scolastici, che intendono presentare domanda di collocamento a riposo con decorrenza 1° settembre 2016.

Come è noto, la materia è disciplinata in particolare dal D.P.R. 28 aprile 1998, n. 351, recante la disciplina delle cessazioni dal servizio e di trattamento pensionistico del personale della scuola, nonché dal CCNL normativo 2006-2009 dell'area V della dirigenza, sottoscritto il 15 luglio 2010.

Analogamente agli anni precedenti, il termine per la presentazione della domanda di pensionamento del personale della scuola (dirigente e non) cadrà verosimilmente nei prossimi mesi di gennaio e febbraio 2016, in data da definirsi.

Questo Ufficio, entro il termine che sarà reso noto con Circolare della Direzione Generale del personale scolastico del MIUR e secondo le successive istruzioni, dovrà anche accertare il diritto al trattamento pensionistico ed eventualmente comunicare agli interessati l'eventuale mancata maturazione del diritto a pensione o l'eventuale rifiuto o ritardo nell'accoglimento della domanda di dimissioni nei casi previsti dalla normativa vigente.

Si rende pertanto necessario sin d'ora aggiornare con una serie di dati relativi al personale in servizio negli Istituti Scolastici, potenzialmente interessato alla presentazione della domanda di dimissioni dal servizio, lo "stato matricolare" del dipendente, presente a SIDI.

Detto "stato matricolare" dovrà autonomamente essere aggiornato dagli Istituti Scolastici con i seguenti dati:

- assenze non retribuite;
- periodi di lavoro a tempo parziale;
- periodi di assenze retribuite con decurtazioni, ai fini della pensione o del trattamento di fine servizio (es. congedi per assistenza a familiari con disabilità grave);
- dati presenti nei certificati di servizio e nei provvedimenti di ricostruzione di carriera (per il personale assunto dal 01.09.2000).

In merito ai procedimenti in corso per il riconoscimento di periodi o servizi altrimenti non valutabili (computi, riscatti, ricongiunzioni, contribuzioni figurative, etc.) di competenza dell'INPS (in quanto successive al 01.09.2000), gli Istituti Scolastici interessati sono invitati a trasmettere senza ritardo alla Sede Provinciale INPS di Cagliari tutti i dati necessari per la definizione delle relative pratiche.

Per l'aggiornamento dei periodi di servizio pregressi svolti presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni, gli Istituti Scolastici sono invitati a reperire con la massima urgenza i relativi prospetti dati (PA04) e a trasmetterli a questo Ufficio, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, secondo la tabella sotto riportata:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA (UFF. V)
Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

Dirigenti scolastici e docenti scuole secondarie di II grado	carla.mascia.ca@istruzione.it
Docenti scuole secondarie di I grado	lucia.mureddu.ca@istruzione.it
Personale A.T.A.	rosalba.casalelampis@istruzione.it
Docenti scuole dell'infanzia e primaria	serenella.albergucci@istruzione.it
Docenti scuole dell'infanzia e primaria	mauro.loi5@istruzione.it

Gli indirizzi di posta elettronica sopra indicati potranno essere utilizzati dagli Istituti Scolastici anche per ogni altra comunicazione con questo Ufficio, relativa alle categorie di personale ivi indicate.

La rilevazione riguarderà il personale che, a un primo e sommario esame degli Istituti Scolastici, appaia verosimilmente in possesso dei requisiti, alla data del 31 dicembre 2016, per:

- la pensione di **vecchiaia**, maturando nell'anno solare 2016 l'età anagrafica di **anni 66 e mesi 7** (unitamente all'anzianità contributiva di anni 20);
- la pensione di **vecchiaia**, maturando nell'anno solare 2016 l'età anagrafica di **anni 70 e mesi 7** di età (unitamente all'anzianità contributiva di anni 5, con esclusione della contribuzione figurativa a qualsiasi titolo, se assicurati dal 01.01.1996);
- la pensione di **vecchiaia**, avendo maturato entro il 31.12.2011 l'età anagrafica di 65 (maschi) o 60 (femmine; 61 per l'anno solare 2011) (unitamente all'anzianità contributiva di anni 20 se già assicurati al 31.12.1995, ridotti a 15 in presenza di contributi al 31.12.1992);
- la pensione **anticipata**, maturando nell'anno solare 2016 l'anzianità contributiva di anni 42 e mesi 10 (maschi) o di anni 41 e mesi 10 (femmine);
- la pensione di **anzianità**, avendo maturato entro il 31.12.2011 il relativo requisito ("quota 96" con 60 anni di età più 36 di contributi oppure 61 anni di età più 35 di contributi).

Il quadro normativo sopra descritto, ovviamente, potrebbe essere soggetto a modifiche da parte del Legislatore.

All'esito dell'emanazione del Decreto Ministeriale annuale, da emanarsi ai sensi del D.P.R. 28 aprile 1998, n. 351 questo Ufficio, come tutti gli anni, emanerà ulteriori istruzioni con la consueta Circolare.

Per il momento, gli adempimenti di cui sopra dovranno essere posti in essere entro il **1° dicembre 2015**.

Il Dirigente
Luca Cancelliere